

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств»  
187600, Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Советская д.24  
тел. 8 (81366) 462-44, 411-55, тел./факс 8(81366) 462-05, e-mail: [pikalevo.dschi@yandex.ru](mailto:pikalevo.dschi@yandex.ru)

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ПДШИ»  
Протокол № 1 от «31»  
августа 2015 г.



«Утверждено»  
Приказом МБОУ ДО «ПДШИ»  
№ 51 от «31» августа 2015 г.

## **Положение о музыкальном отделе МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о музыкальном отделе в МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств» разработано в соответствии с частью 2, 4 ст. 27 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы структурного подразделения – Музыкального отдела.

1.2. Музыкальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств» (далее - Учреждение) и настоящего Положения.

1.3. Музыкальный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

## 2. Цель и задачи

2.1. **Целью** деятельности Музыкального отдела является обучение, развитие и воспитание детей, формирования общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

### 2.2. Задачи:

- > постоянное обновление содержания образовательного процесса;
- > разработка и внедрение образовательных программ по одной предметной направленности (специальности);
- > внедрение учебных и учебно - методических пособий, методических рекомендаций по проведению одной предметной направленности учебных занятий, программных и информационных материалов, необходимых для образовательного процесса;
- > внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- > изучение качества образовательного процесса и качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
- > выявление наиболее одаренных и способных детей, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения;
- > формирование будущей аудитории культурного слушателя и зрителя, способного к восприятию, и критическому осмыслению искусства;
- > воспитание творчески мобильной личности, умеющей находить

соответствующее своим профессиональным качествам место в быстро меняющемся мире;

- > повышение привлекательности творческих профессий;
- > обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств;
- > подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля.

### 3. Структура, управление и порядок работы

3.1. Музыкальный отдел создается в целях организации и совершенствования учебной, методической и воспитательной работы, входит в структуру МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств».

3.2. Музыкальный отдел включает в себя несколько отделений, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной самостоятельности по видам музыкального искусства:

- *фортепианное*
- *струнное*
- *вокально-хоровое отделение*
- *отделение народных инструментов*

3.3. В состав каждого отделения входит не менее трех преподавателей, ведущих один или несколько профильных предметов одного цикла, в том числе и концертмейстеров.

3.4. Непосредственное руководство работой отделений музыкального отдела осуществляет заведующие, ежегодно назначаемые директором Учреждения с учетом мнения преподавателей музыкального отдела сроком на один год.

3.5. **Заведующий** отделением:

- > руководит работой преподавателей отделения, направляет их работу на постоянное повышение педагогического мастерства и соответствие уровня профессиональной подготовки, согласно федеральным государственным требованиям;
- > регулярно (не реже одного раза в четверть) проводит заседания;
- > составляет и представляет в соответствующие сроки на утверждение зам. директора по учебно-воспитательной работе план работы отделения по всем направлениям на текущий год;
- > обеспечивает выполнение утвержденного плана отделения на учебный год и представляет мониторинги и отчеты по его выполнению (по итогам четвертей и учебного года) в электронном виде зам. директору по учебно-воспитательной работе;
- > является членом экзаменационной комиссии;
- > ведет документацию отделения, заполняет протоколы обсуждений промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- > систематически проверяет и утверждает индивидуальные планы обучающихся отделения и проводит работу с преподавателями отделения по их правильному ведению и заполнению;

3.6. Преподаватели музыкального отдела по всем вопросам учебного, методического, воспитательного и организационного характера подчиняются непосредственно заведующему отделению по виду искусств.

3.7. Заседания отделений музыкального отдела проводятся по плану, являющемуся составной частью общего плана Учреждения.

3.8. Заседание отделения считается состоявшимся в случае присутствия не менее двух третей состава.

#### **4. Содержание работы музыкального отдела**

4.1. Работа музыкального отдела направлена на развитие профессионального потенциала преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по

совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, и на этой основе улучшения образовательного процесса.

4.2. Содержание работы музыкального отдела определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Учреждением, специфики его работы и включает в себя следующие виды деятельности:

- > разработка мероприятий по улучшению учебной, методической и воспитательной работы, обеспечение совершенствования методов обучения;
- > рассмотрение и обсуждение планов работы отделений, учебно - тематических планов преподавателей теоретических дисциплин, индивидуальных планов обучающихся;
- > анализ успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения;
- > осуществление контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- > обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- > разработка фондов оценочных средств по учебным предметам рабочих программ;
- > обсуждение и внесение изменений и дополнений в рабочие учебные программы;
- > ознакомление с новинками нотной и методической литературы;
- > изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей;
- > оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством;
- > организация различных творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- > становление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями средних и высших

учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;

- > организация культурно-просветительской и концертной деятельности;
- > взаимодействие с педагогическим и методическим советом Учреждения,
- в рамках реализации образовательной деятельности отделения.

## **5. Ответственность, права и обязанности**

5.1. Каждый педагогический работник, являющийся членом музыкального отдела имеет право:

- > принимать участие в разработке плана работы отделения;
- > разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- > выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- > осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- > разрабатывать и вносить предложения по системе критериев оценок, форме, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.2. Преподаватели музыкального отдела **обязаны:**

- > посещать заседания отделения, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- > выполнять принятые решения и поручения заведующего отделения музыкального отдела;

5.3. Преподаватели музыкального отдела несут ответственность:

- > за невыполнение плана работы отделения по виду искусства;
- > за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- > за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- > за качество дополнительных образовательных услуг;
- > за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и проведения;

- > внеклассных мероприятий (конкурсной, концертной деятельности)

5.4. Заведующий отделением музыкального отдела несет ответственность:

- > за качество учебно - воспитательного и методического процесса отделения;
- > за организацию учебно-воспитательного процесса, в том числе за качество подготовки выпускников отделения;
- > за качество оформления документации отделения и ее сохранность.

## **6. Документация и отчетность**

На каждом отделении музыкального отдела ведется следующая документация:

- > план работы на текущий учебный год;
- > протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- > экзаменационные ведомости;
- > отчеты и анализ работы за учебный год.

